

Escala San Martín

Evaluación de
la Calidad de Vida
de Personas
con Discapacidades
Significativas

INSTRUCCIONES PARA LA APLICACIÓN INFORMÁTICA

Guía Rápida

INICO - FOSM © 2014



INFORMACIÓN GENERAL

La presente aplicación se ha desarrollado en FILEMAKER y su distribución es gratuita. Está prohibida su reproducción con fines comerciales o distintos a los establecidos por los autores.

Su finalidad es facilitar a los usuarios la cumplimentación, la obtención de resultados y el análisis de la información derivados del uso de la Escala SAN MARTÍN.

ACCESO A LA APLICACIÓN

Para acceder a la aplicación autoejecutable que contiene el CD, copie en primer lugar el directorio /ESM2014 al disco duro de su ordenador. Para ello cuenta con un botón en la pantalla que le aparece al ejecutar el CD.

Una vez guardado, dentro del directorio, encontrará el icono de acceso directo para iniciar el programa, en el escritorio de su ordenador.



ESM2014.exe

Nota:

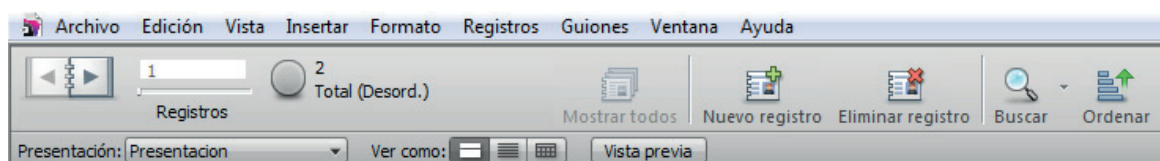
Tenga en cuenta que si ejecuta directamente la aplicación desde el CD no podrá grabar ningún dato.

¿CÓMO FUNCIONA LA APLICACIÓN?

La aplicación cuenta con diferentes pantallas para introducir los datos solicitados en la escala, obtener el cálculo automático de los resultados de aplicaciones individuales, realizar búsquedas de datos por distintos parámetros y analizar resultados de datos agregados.

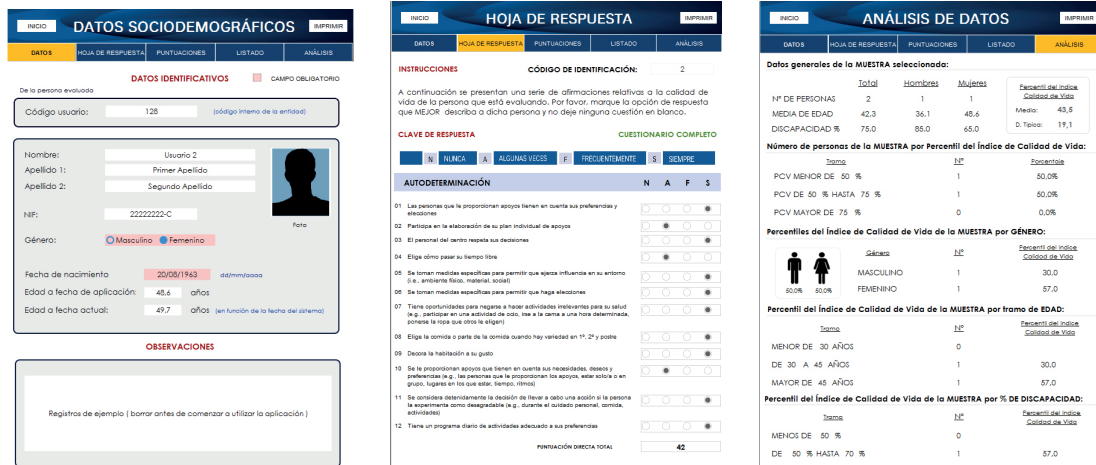
En todas las pantallas encontrará dos secciones diferenciadas:

1- Una sección SUPERIOR, denominada SECCIÓN DE NAVEGACIÓN, que se puede ocultar o visualizar como una pestaña horizontal (CTR+ALT+S). Se trata de una sección presente en todas las pantallas que contiene botones para crear, ordenar y borrar registros, realizar búsquedas, etc.



2 – Una sección INFERIOR, denominada SECCIÓN DE TRABAJO, diferente en cada pantalla, y en la que encontrará los campos en los que registrar y visualizar la información.

A continuación detallamos algunas de las funciones de la aplicación con mayor utilidad para el trabajo en las organizaciones.



¿CÓMO INTRODUCIR LOS DATOS?

ASPECTOS GENERALES

Existen dos modos de trabajo en la aplicación a los que se puede acceder en la SECCIÓN DE NAVEGACIÓN (parte superior de la pantalla):


1 – MODO VISUALIZACIÓN


Es el modo por defecto para VER e INTRODUCIR datos así como para navegar por los distintos registros de la base de datos.


Para visualizar los registros en el formato adecuado se recomienda seleccionar FORMULARIO en la pestaña "Ver como:"



Las funciones básicas que se pueden realizar en Modo Visualización son las siguientes:

- 

Para crear un nuevo registro y empezar a introducir datos pulse el botón **NUEVO REGISTRO**.
- 

Para borrar un registro existente pulse el botón **ELIMINAR REGISTRO** y confirme que desea hacerlo.
- 

Para ordenar los registros existentes o seleccionados pulse el botón **ORDENAR** y seleccione los campos de ordenación.

2 – MODO BUSCAR



Para realizar una búsqueda en los registros pulse el botón BUSCAR e introduzca los parámetros de búsqueda.

Sirve para realizar la BÚSQUEDA DE UN REGISTRO o varios en función del contenido de cualquier campo. (e.g., edad, género, centro, etc.)

Las búsquedas pueden ser tan complejas como desee.

NAVEGACIÓN POR LAS DIFERENTES PANTALLAS

PANTALLA DE BIENVENIDA



Al iniciar la aplicación accedemos directamente a la pantalla PORTADA, que contiene título, autores y colaboradores en el desarrollo de la escala y herramienta.

Esta pantalla es meramente informativa.

Para empezar a trabajar con la herramienta pulse el botón PRESENTACIÓN situado en la parte superior izquierda de la pantalla.

PANTALLA DE PRESENTACIÓN



En esta pantalla podrá acceder a las páginas web del INICO y de la FUNDACIÓN OBRA SAN MARTÍN, así como descargar la documentación con la información necesaria para la Escala.

Para acceder a las páginas web del INICO y de la FUNDACIÓN OBRA SAN MARTÍN, pulse en sus respectivos logos en la parte superior del área de trabajo.

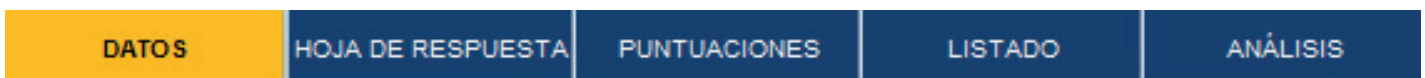
También podrá descargar la versión electrónica del MANUAL DE LA ESCALA y la VERSION EN PAPEL de la misma en formato PDF pulsando en los accesos de la parte inferior de la pantalla.

A continuación pulse el botón SIGUIENTE situado en la parte superior derecha para acceder a la escala y comenzar a introducir registros.

NOTA:

Es necesario leer el manual de instrucciones que se puede descargar en esta sección antes de comenzar a contestar la escala.

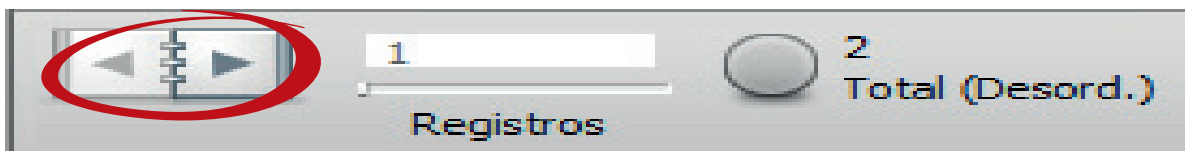
En la parte superior del área de trabajo encontrará un conjunto de pestañas que permiten el acceso directo a las diferentes pantallas relacionadas con la cumplimentación, la corrección y el análisis de resultados de la escala.



La pantalla en la que se encuentre siempre estará sombreada en color amarillo, mientras que las inactivas las verá coloreadas en gris.

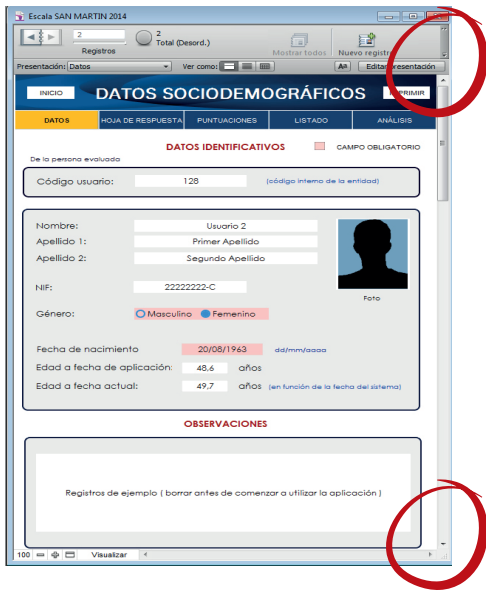
DESPLAZAMIENTO POR LOS DIFERENTES REGISTROS

Para desplazarse por los diferentes REGISTROS pulse el botón situado en la parte superior izquierda de la Sección de Navegación.



El número que figura en "Registros" es el número del registro en el que se encuentra del "Total" que ha creado o seleccionado a través de una búsqueda.

DESPLAZAMIENTO DENTRO DE UNA MISMA PANTALLA



Para desplazarse dentro de una misma pantalla deberá utilizar la barra de desplazamiento vertical situada en la parte superior e inferior derecha.

Tenga en cuenta que si mueve el scroll del ratón (ruleta del ratón) se desplazará por los distintos registros introducidos en la aplicación, independientemente de la pantalla en la que se encuentre.

PANTALLA DE DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS

INICIO
IMPRIMIR

DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS

DATOS
HOJA DE RESPUESTA
PUNTUACIONES
LISTADO
ANÁLISIS

DATOS IDENTIFICATIVOS CAMPO OBLIGATORIO

De la persona evaluada

Código usuario: (código interno de la entidad)

Nombre:	<input type="text" value="Usuario 2"/>	 Foto
Apellido 1:	<input type="text" value="Primer Apellido"/>	
Apellido 2:	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>	
NIF:	<input type="text" value="22222222-C"/>	
Género:	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Femenino	
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="20/08/1963"/> <small>dd/mm/aaaa</small>	
Edad a fecha de aplicación:	<input type="text" value="48,6"/> años	
Edad a fecha actual:	<input type="text" value="49,7"/> años <small>(en función de la fecha del sistema)</small>	

OBSERVACIONES

Registros de ejemplo (borrar antes de comenzar a utilizar la aplicación)

En la pantalla de DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS se recoge la información sobre la persona evaluada.

Los campos sombreados, son de obligada cumplimentación, puesto que a partir de ellos la aplicación permite el cálculo de estadísticas.

En el campo FOTO podrá seleccionar una imagen ubicada en el disco duro de su ordenador.

Notas:

La información solicitada en la sección DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS de la aplicación informática es mayor que en la versión en papel para permitir el análisis de datos agregados por diferentes variables. Se recomienda cumplimentar todos los campos para que el análisis de datos agrupados alcance sus máximas posibilidades.

En la parte superior izquierda encontrará un acceso directo a la Portada de la aplicación denominado INICIO.

Para imprimir los Datos Sociodemográficos tiene que pulsar el botón IMPRIMIR situado en la parte superior derecha del área de trabajo.

La impresión se realizará según la configuración de su sistema e impresoras instaladas. Previamente podrá seleccionar los registros que desea imprimir (actual o visualizados), el número de copias, etc.

Estos accesos e indicaciones son comunes a todas las pestañas.

En la sección de datos sociodemográficos deberá introducir dos códigos que se mantendrán a lo largo de toda la aplicación:

- Código usuarios: código interno de la entidad, servicio o programa.
- Código de identificación: código de la persona evaluada.

PANTALLA DE HOJA DE RESPUESTA

HOJA DE RESPUESTA

INSTRUCCIONES **CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN:** 2

A continuación se presentan una serie de afirmaciones relativas a la calidad de vida de la persona que está evaluando. Por favor, marque la opción de respuesta que MEJOR describe a dicha persona y no deje ninguna cuestión en blanco.

CLAVE DE RESPUESTA **CUESTIONARIO COMPLETO**

N NUNCA A ALGUNAS VECES F FRECUENTEMENTE S SIEMPRE

AUTODETERMINACIÓN N A F S

01	Las personas que le proporcionan apoyos tienen en cuenta sus preferencias y elecciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
02	Participa en la elaboración de su plan individual de apoyos	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03	El personal del centro respeta sus decisiones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
04	Elige cómo pasar su tiempo libre	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05	Se toman medidas específicas para permitir que ejerza influencia en su entorno (i.e., ambiente físico, material, social)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
06	Se toman medidas específicas para permitir que haga elecciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
07	Tiene oportunidades para negarse a hacer actividades irrelevantes para su salud (e.g., participar en una actividad de ocio, irse a la cama a una hora determinada, ponerse la ropa que otros le eligen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
08	Elige la comida o parte de la comida cuando hay variedad en 1º, 2º y postre	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
09	Decora la habitación a su gusto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Se le proporcionan apoyos que tienen en cuenta sus necesidades, deseos y preferencias (e.g., las personas que le proporcionan los apoyos, estar solo/a o en grupo, lugares en los que estar, tiempo, ritmos)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Se considera detenidamente la decisión de llevar a cabo una acción si la persona la experimenta como desagradable (e.g., durante el cuidado personal, comida, actividades)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Tiene un programa diario de actividades adecuado a sus preferencias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

PUNTUACIÓN DIRECTA TOTAL 42

En la pantalla HOJA DE RESPUESTA encontrará la escala del instrumento, con 95 ítems agrupados en torno a las ocho dimensiones de calidad de vida.

Tenga presente la Clave de Respuesta situada en la parte superior de la pantalla.

Este cuestionario será cumplimentado por un profesional, familiar o persona próxima que conozca bien a la persona con discapacidad significativa (al menos desde hace tres meses) y que tenga oportunidades de observarla en distintos contextos durante periodos prolongados de tiempo.

Para contestar a cada ítem tan solo tiene que pulsar en la Clave de Respuesta correspondiente y se sombreadrá en gris la respuesta seleccionada.

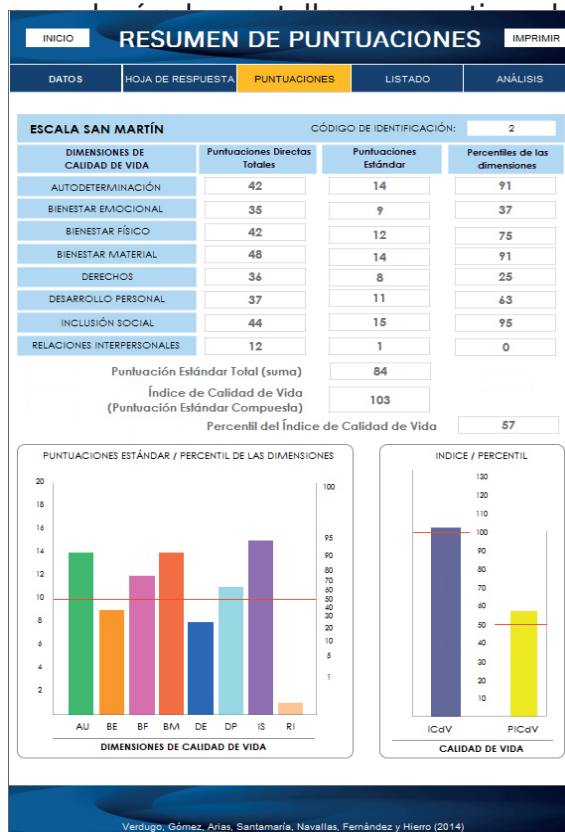
Para imprimir la Hoja de Respuesta puede pulsar el botón IMPRIMIR situado en la parte superior derecha del área de trabajo.

A medida que se van respondiendo las diferentes preguntas se actualiza la Puntuación Directa Total de cada apartado / dimensión de calidad de vida.

Es muy importante que conteste a todos los ítems antes de pasar a la siguiente pantalla (tenga en cuenta que la aplicación no detecta de forma automática si deja ítems sin contestar).

PANTALLA DE PUNTUACIONES

Una vez cumplimentada la escala (Hoja de Respuesta) en la pestaña superior PUNTUACIONES se muestran los resultados de la escala.



En la primera parte de la pantalla encontrará el resumen de puntuaciones directas, puntuaciones estándar y percentiles correspondiente a la HOJA DE RESPUESTA, así como su representación gráfica en el perfil de calidad de vida.

La línea roja le permitirá comparar las puntuaciones de la persona con las puntuaciones medias obtenidas por la muestra de validación de la escala.

Para imprimir el Resumen de Puntuaciones puede pulsar el botón IMPRIMIR situado en la parte superior derecha del área de trabajo.

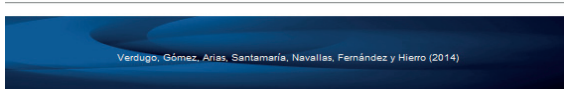
PANTALLA DE LISTADO

INICIO		LISTADO DE REGISTROS					IMPRIMIR	
DATOS		HOJA DE RESPUESTA		PUNTUACIONES		LISTADO		ANÁLISIS
DE LA ESCALA		DE LA PERSONA EVALUADA			RESULTADOS		Nº	
CÓDIGO	FECHA APL.	CÓDIGO	FECHA NAC.	GÉNERO	% DISCAP.	ÍNDICE CV	PER CV	2
1	11/02/2012	132	15/01/1976	Masculino	85	92	30	VER
2	28/02/2012	128	20/08/1963	Femenino	65	103	57	VER

En la pantalla LISTADO podrá visualizar un resumen de todos los registros / evaluaciones que haya realizado.

Cada línea es un registro independiente al que puede acceder pulsando el botón VER que aparece a la derecha.



Entre los datos visualizados encontrará un resumen de las puntuaciones.



Nota:

En esta pantalla también podrá realizar búsquedas y ordenar registros en función de los campos que aparecen en la presentación, mostrándose los resultados en un listado de los mismos.

Para imprimir el Listado tendrá que pulsar el botón IMPRIMIR situado en la parte superior derecha del área de trabajo.

ANÁLISIS DE DATOS				IMPRI
DATOS	HOJA DE RESPUESTA	PUNTUACIONES	LISTADO	ANÁLISIS
Datos generales de la MUESTRA seleccionada:				
	<u>Total</u>	<u>Hombres</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Percentil del Índice Calidad de Vida</u>
Nº DE PERSONAS	2	1	1	Media: 43,5
MEDIA DE EDAD	42,3	36,1	48,6	D. Típica: 19,1
DISCAPACIDAD %	75,0	85,0	65,0	
Número de personas de la MUESTRA por Percentil del Índice de Calidad de Vida				
	<u>Tramo</u>	<u>Nº</u>	<u>Porcentaje</u>	
	PCV MENOR DE 50 %	1	50,0%	
	PCV DE 50 % HASTA 75 %	1	50,0%	
	PCV MAYOR DE 75 %	0	0,0%	
Percentiles del Índice de Calidad de Vida de la MUESTRA por GÉNERO:				
	<u>Género</u>	<u>Nº</u>	<u>Percentil del Índice Calidad de Vida</u>	
50,0%	MASCULINO	1	30,0	
	FEMENINO	1	57,0	
50,0%				
Percentil del Índice de Calidad de Vida de la MUESTRA por tramo de EDAD:				
	<u>Tramo</u>	<u>Nº</u>	<u>Percentil del Índice Calidad de Vida</u>	
	MENOR DE 30 AÑOS	0		
	DE 30 A 45 AÑOS	1	30,0	
	MAYOR DE 45 AÑOS	1	57,0	
Percentil del Índice de Calidad de Vida de la MUESTRA por % DE DISCAPACIDAD:				
	<u>Tramo</u>	<u>Nº</u>	<u>Percentil del Índice Calidad de Vida</u>	
	MENOS DE 50 %	0		
	DE 50 % HASTA 70 %	1	57,0	
	MÁS DE 70 %	1	30,0	

En la pantalla ANÁLISIS se presenta un informe resumen de los registros en la base de datos o a través de una búsqueda.

Este resumen incluye la media del índice de calidad de vida de la Hoja de Respuesta y la representación gráfica de los valores por cada dimensión de calidad de vida.

También se presentan los valores máximos y mínimos de cada variable.

Nota:

Tenga en cuenta sobre este informe que, además de permitir el análisis de datos agregados, permite variar manualmente los datos de cada tramo (círculos en color rojo) de tal modo que el informe se modificará automáticamente para actualizar los valores medios, máximos y mínimos proporcionados.

Para imprimir el Análisis tiene que pulsar el botón IMPRIMIR situado en la parte superior derecha del área de trabajo.

Escala San Martín

Evaluación de
la Calidad de Vida de Personas
con Discapacidades
Significativas

**INSTRUCCIONES
PARA LA APLICACIÓN
INFORMÁTICA**

Guía Rápida

